

OFFERTA DI LAVORO

Organizzatore di eventi/organizzatrice di eventi

Dettagli offerta di lavoro

Tipo di contratto: Tempo indeterminato oppure Contratto con partita IVA

Orario settimanale: 30 o 40 ore

Il Consorzio Rovereto in Centro è alla ricerca di una figura da inserire all'interno della propria organizzazione come elemento chiave per il funzionamento della struttura. Nello specifico la persona dovrebbe occuparsi di Progettazione e realizzazione eventi piccola e media entità (3-4 all'anno), con supporto operativo di fornitori e professionisti che lavorano per il Consorzio;

Progettazione e realizzazione di eventi di grande entità (1 all'anno) con supporto operativo di fornitori e professionisti che lavorano per il Consorzio;

Stesura con il Presidente e con i consiglieri del CDA del budget annuale e per ogni evento, rendicontazione degli eventi per recepire i contributi comunali e provinciali

Curare i rapporti con i consorziati con invio periodico di newsletter, convocazione riunioni, promozione degli eventi ecc ecc.

Curare i rapporti con le istituzioni e partner (Comune, Associazioni di Categoria, Provincia di TN, banche, sponsor). Si richiedono ottime capacità relazionali, ottime capacità organizzative, ottima conoscenza del pacchetto MS Office Outlook, Word, Excel, Adobe PDF.

Si richiede flessibilità d'orario in alcuni momenti dell'anno, soprattutto in occasione degli eventi (ivi compresi, sabato e domeniche). Trattasi di posizione lavorativa che porta a grandi risultati personali ed accrescimento negli anni, potendo instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con aziende del territorio, istituzioni, banche e partner, nonché diventare figura di riferimento per i consorziati (le attività economiche del centro città di Rovereto).

La sede del Consorzio è in pieno Centro Storico e quindi nella parte attiva e viva della città, con costante interfacciamento con i commercianti e consorziati. Rapporto in stretta collaborazione con il Presidente ed i membri del CDA per l'operatività ed il funzionamento della struttura.

Stipendio: a partire da €1.500,00 al mese

Maggiorazione lavoro festivo - Tredicesima – Quattordicesima - Straordinario

Inviare la propria candidatura ad info@roveretoincentro.com

Termine per l'invio delle candidature: 04/08/2023