



RICHIESTA ISCRIZIONE MERCATINO DI NATALE A ROVERETO 2024/2025

Il Consorzio Rovereto IN Centro si è aggiudicato il Bando per l'organizzazione del "**Natale a Rovereto 2024**", che comprende l'organizzazione del tradizionale Mercatino di Natale che si svolgerà dal 22 novembre 2024 al 6 gennaio 2025 compresi.

Si prega di compilare il seguente modulo per fare richiesta di ammissione come espositore al mercatino natalizio. La domanda deve essere presentata tassativamente **entro le ore 12.00 del 31 agosto 2024** tramite email all'indirizzo info@roveretoincentro.com.

Dopo tale data sarà comunque possibile iscriversi, salvo posti ancora disponibili (entro il termine perentorio del 7 settembre 2024), ma non si potrà beneficiare delle scontistiche.

DATI DELL'ESPOSITORE

Nome della ditta _____

Nome e cognome Titolare/Legale Rappresentante _____

Sede Legale della ditta _____

Comune _____

CAP _____ Provincia _____

Email _____

Telefono _____

PEC _____

Partita IVA _____

Codice Univoco di 7 caratteri per fatturazione elettronica _____

Iscritta alla CCIAA di _____ Numero di iscrizione CCIAA _____

Nome, cognome e cellulare persona di riferimento _____

Eventuale Sito Web _____



Anche per l'edizione 2024 l'Amministrazione Comunale dà la possibilità di dividere la modalità di partecipazione per gli espositori. L'espositore ha la facoltà di scegliere se partecipare come segue:

- a. **VENDITA ARTIGIANATO O ALIMENTARE** – PARTECIPAZIONE CLASSICA - Mercatino 7 giorni su 7
- b. **VENDITA ARTIGIANATO O ALIMENTARE** – PARTECIPAZIONE RIDOTTA FORMULA WEEKEND - Mercatino 3 GIORNI (venerdì, sabato e domenica) – **per operatori economici e non economici**
- c. **FOOD SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE** – PARTECIPAZIONE CLASSICA - Mercatino 7 giorni su 7

Le aree dedicate al mercatino natalizio individuate dall'Amministrazione Comunale sono via Roma (tratto compreso tra Largo Vittime delle Foibe inclusa e piazza Battisti esclusa) ed il Cortile Urbano di via Roma.

“MERCATINO TEMPORARY” – PRENOTAZIONE SOLO WEEKEND - TARIFFA RISERVATA AD OPERATORI NON ECONOMICI (Persone fisiche, istituti scolastici, parrocchie, centri di aggregazione giovanile, centri per anziani, enti e associazioni che operano per finalità sociali)

(PREZZO SCONTATO VALIDO SOLO FINO AL 31 AGOSTO 2024)

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 1 – 22-23-24 NOVEMBRE 2024 (FIERA DI S. CATERINA) | € 150 IVA INCLUSA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 2 – 29-30-1 DICEMBRE 2024 | € 150 IVA INCLUSA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 3 – 6-7-8 DICEMBRE 2024 (S.AMBROGIO) | € 150 IVA INCLUSA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 4 – 13-14-15 DICEMBRE 2024 (FIERA D'ORO) | € 150 IVA INCLUSA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 5 – 20-21-22 DICEMBRE 2024 (PRE VIGILIA DI NATALE) | € 150 IVA INCLUSA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 6 – 26 -27-28-29-30-31-1 GENNAIO 2025
(S.STEFANO/SAN SILVESTRO/CAPODANNO) | € 300 IVA INCLUSA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 7 – 3-4-5-6 GENNAIO 2025 (EPIFANIA) | € 150 IVA INCLUSA |

Lo spazio dedicato al Mercatino Temporary per operatori non economici sarà definito in base al numero di adesioni. Potrebbe trattarsi di bancarella singola o postazione singola all'interno di spazi comuni.

MERCATINO TEMPORARY – PRENOTAZIONE SOLO WEEKEND - TARIFFA RISERVATA AD OPERATORI ECONOMICI CON PARTIVA IVA

(PREZZO SCONTATO VALIDO SOLO FINO AL 31 AGOSTO 2024)

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 1 - 22-23-24 NOVEMBRE 2024 (FIERA DI S. CATERINA) | € 400 + IVA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 2 - 29-30-1 DICEMBRE 2024 | € 400 + IVA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 3 - 6-7-8 DICEMBRE 2024 (S.AMBROGIO) | € 400 + IVA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 4 - 15-16-17 DICEMBRE 2024 (FIERA D'ORO) | € 300 + IVA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 5 20-21-22 DICEMBRE 2024 (PRE VIGILIA DI NATALE) | € 300 + IVA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 6 – 26-27-28-29-30-31-1 GENNAIO 2025
(S.STEFANO/SAN SILVESTRO/CAPODANNO) | € 500 + IVA |
| <input type="checkbox"/> WEEKEND 7 - 3-4-5-6 GENNAIO 2025 (EPIFANIA) | € 200 + IVA |



Lo spazio dedicato al Mercatino Temporary per operatori economici è allestito in casetta TIPO 3X2 mt con 3Kw di energia elettrica.

MERCATINO CLASSICO – 7 GIORNI SU 7

NOLEGGIO CASSETTA PER VENDITA ARTIGIANATO / ALIMENTARE

(PREZZO SCONTATO VALIDO SOLO FINO AL 31 AGOSTO 2024)

- MERCATINO CLASSICO 7 SU 7 – **segnare 1 opzione**
 - casetta tipo 3x2 mt con 3 Kw ~~€ 2.600~~ **€ 2.200** + IVA TOTALE
 - casetta tipo 3x2 mt con 6 Kw ~~€ 3.200~~ **€ 2.800** + IVA TOTALE

NOLEGGIO CASSETTA FOOD SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

(PREZZO SCONTATO VALIDO SOLO FINO AL 31 AGOSTO 2024)

- MERCATINO CLASSICO 7 SU 7 - **segnare 1 opzione**
 - casetta tipo 3x2 mt con 6 Kw ~~€ 3.900~~ **€ 3.700** + IVA TOTALE*
 - casetta tipo 6x2 mt con 6 Kw ~~€ 4.900~~ **€ 4.600** + IVA TOTALE*

RICHIESTA SOLO SPAZIO CON CASSETTA DI PROPRIETÀ

(PREZZO SCONTATO VALIDO SOLO FINO AL 31 AGOSTO 2024)

- MERCATINO CLASSICO 7 SU 7 - **segnare 1 opzione**
 - Spazio fino a 12 mq con 6 Kw ~~€ 3.500~~ **€ 3.400** + IVA TOTALE*
 - Spazio da 12 a 16 mq con 6 Kw ~~€ 3.900~~ **€ 3.700** + IVA TOTALE*
 - Spazio da 17 a 20 mq con 6 Kw ~~€ 4.800~~ **€ 4.400** + IVA TOTALE*
 - Spazio da 21 a 25 mq con 6 Kw ~~€ 6.000~~ **€ 5.500** + IVA TOTALE*

EXTRA OPZIONALI

- ENERGIA ELETTRICA +4 Kw (totale 10Kw) € 750 + IVA
- ENERGIA ELETTRICA +14 Kw (totale 20 Kw) € 1100 + IVA

***Nota:** in fase di consuntivo verrà verificare l'esatta dimensione e fabbisogno del singolo espositore. Mq ed energia elettrica in più rispetto a quanto inizialmente richiesto verrà conteggiata ed addebitata. Si richiama alla comunicazione con massima attenzione e veridicità dei dati soprattutto per il fabbisogno elettrico per garantire una costante fruibilità di energia ed evitare spiacevoli interruzioni.



ELENCO PRODOTTI IN VENDITA O SOMMINISTRATI

(Food: descrizione, ingredienti principali, provenienza, se alcolico o meno, se acquistato o prodotto; artigianato: se produzione propria, se artigianale, se prodotto in Italia o estero)

.
.
.
.

BREVE PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

.
.
.
.
.

IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEL BANDO, VERRANNO IN SEGUITO RICHIESTI I SEGUENTI DOCUMENTI CHE SONO OBBLIGATORI PER PERFEZIONARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE, DA INVIARE A info@roveretoincentro.com :

1. Copia della carta d'identità del legale rappresentante
2. Visura camerale attestante l'iscrizione al registro delle imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane
1. Logo aziendale in formato .jpg - .png - .pdf
2. Immagini (almeno 4) in formato digitale e in alta risoluzione relative ai prodotti proposti.
3. Dichiarazione sostitutiva antimafia compilata e firmata
4. Sottoscrizione di *Assicurazione "All-Risks"*, comprensiva di garanzia a tutela di ogni responsabilità verso terzi, con clausola di rinuncia ad ogni rivalsa nei confronti del Consorzio Rovereto IN Centro ed operante a primo rischio. Una copia del contratto assicurativo dovrà essere consegnata alla direzione del Consorzio entro 15 giorni dall'inizio della manifestazione.

Luogo, data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e firma)



MERCATINO DI NATALE DI ROVERETO REGOLAMENTO GENERALE

1. Il MERCATINO DI NATALE DI ROVERETO è una rassegna delle produzioni in sintonia con il periodo natalizio. La manifestazione avrà luogo in largo Vittime della Foibe, Cortile Urbano di via Roma, via Roma (nel tratto compreso tra largo Vittime delle Foibe e piazza Battisti che rimane esclusa) di Rovereto dal 22 novembre 2024 al 6 gennaio 2025 compreso. L'orario di apertura sarà: tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 19.00 (l'orario potrà essere prolungato fino alle h21.00. Gli orari potranno subire variazioni, che saranno comunque comunicati con anticipo. L'ingresso al pubblico è libero e gratuito.

2. ORGANIZZATORI Il comune di Rovereto ha indetto un bando multidisciplinare per la realizzazione dell'Evento Natale a Rovereto e del Mercatino di Natale. Il Consorzio Rovereto in Centro partecipa al bando, ed ha il compito di raccogliere i nominativi degli espositori al Mercatino di Natale. La vincita del bando, concretizzerà di fatto la comunicazione all'espositore richiedente la partecipazione al Mercatino con una conferma su tempi e modalità di organizzazione e svolgimento dell'evento.

Lo staff del Consorzio sarà a disposizione degli espositori per tutta la durata della manifestazione per raccogliere osservazioni, problematiche e richieste che dovranno e potranno essere discusse con l'organizzazione per trovare, quando possibile, immediata soluzione.

3. AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al Mercatino di Natale i soli operatori economici, e non economici (quali persone fisiche, istituti scolastici, parrocchie, centri di aggregazione giovanile, enti e associazioni che operano per finalità sociali) distributori di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione, a totale discrezione dell'organizzazione (vedi art. 4.)

Ogni richiedente dovrà comprovare l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane o alla C.C.I.A.A., ovvero essere in possesso della partita IVA in caso di operatori economici, fornendo, unitamente alla domanda di ammissione, un recente certificato di iscrizione oppure ai sensi della Legge n.15 del 4.1.1988, autocertificazione. In caso di autocertificazione il Consorzio Rovereto IN Centro si riserva le verifiche del caso. Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo per l'Italia, oppure prodotti che siano oggetto della propria attività import-export.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive e alle di verse presenze individuali. L'ammissione alla manifestazione per un'edizione non dà nessun diritto o preferenza dell'ammissione alle edizioni successive.

La valutazione di ammissione degli espositori avviene sulla base di un riscontro combinato dei seguenti criteri generali relativi ai candidati espositori:

- vengono privilegiate produzioni che siano in grado di conferire una riconoscibile tipicità al Mercatino con prodotti in linea con il tema natalizio;
- per questa ragione sono privilegiati espositori che commercializzano proprie produzioni originali;
- vengono privilegiati aziende e prodotti che mostrino un certo legame con il territorio interessato dalla manifestazione;
- si intende limitare, per quanto possibile, la sovrapposizione di merceologia, sia a tutela della diversità dell'offerta a vantaggio dei consumatori, sia per evitare forme eccessive di concorrenza fra espositori;
- il Consorzio Rovereto IN centro si riserva infine, insindacabilmente, di introdurre elementi di giudizio che considerano l'orientamento alla clientela degli espositori, vale a dire la loro professionalità,



l'identificazione con la missione del Mercatino, la qualità degli allestimenti, il contributo in termini di animazioni.

Il giudizio di ammissione espresso dalla commissione è insindacabile ed ha come unico scopo la tutela e la buona riuscita dell'evento.

5. MERCI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito del Mercatino di Natale: i settori ammessi sono i seguenti:

- Presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale
- Giocattoli in legno o stoffa
- Candele ed altri oggetti di cera
- Prodotti dell'artigianato artistico in legno, ceramica, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti
- Maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'in-
- Piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa
- Dolci natalizi, dolciumi, frutta fresca e secca, vini, spumanti e liquori
- Ceramica, terracotta, minerali, pietre dure
- Articoli regalo
- Stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo
- Ricami, pizzi, merletti
- Aromi, essenze e cosmetica naturale;
- Articoli natalizi provenienti da altre regioni o paesi
- Prodotti gastronomici tipici e tradizionali di buona qualità
- Altri articoli tipicamente natalizi ad insindacabile giudizio del Consorzio Rovereto IN Centro

Non è ammessa la presenza di:

- Fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua
- Biglietti della lotteria, oroscopi, palloncini
- Merci che risultassero offensive al pubblico decoro
- Merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi
- Apparecchi elettrici ed elettronici
- Articoli che per un inappellabile giudizio della Commissione non soddisfano i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia



6. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino o ricevuta), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Con l'ammissione al Mercatino l'assegnatario si impegna a garantire il regolare rifornimento degli articoli posti in vendita, il decoro dello stand e dei prodotti.

7. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE, SANZIONI E POSSIBILITÀ DI ESCLUSIONE

Con la firma del modulo di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'organizzazione nell'interesse generale della manifestazione.

Sono previste le seguenti sanzioni per infrazioni di qualsiasi tipo/specie e/o per mancato rispetto del regolamento e di quanto accettato con la firma dello stesso:

- 1° violazione: diffida scritta
- 2° violazione: Euro 500,00
- 3° violazione: chiusura dello stand e pagamento di una penale pari ad Euro 2.000,00

In caso di grave inadempienza gli organizzatori si riservano inoltre il provvedimento di espulsione dell'espositore e l'assegnazione dello stand ad altra ditta per il periodo di imposta chiusura. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

L'accettazione del regolamento, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile e vincolante per il presentatore ed assume, se accolta, valore di contratto.

8. CANONE DI PARTECIPAZIONE, QUOTE D'ISCRIZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

L'iscrizione al Mercatino di Natale avviene tramite la domanda di partecipazione e il successivo invio dei moduli che verranno allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal titolare dell'azienda espositrice o dal suo legale rappresentante.

IL CANONE DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE:

- Occupazione suolo pubblico
- Smaltimento rifiuti NB: è escluso lo smaltimento di liquidi e/o olii da cucina
- Affitto struttura e/o spazio espositivo con illuminazione e addobbo standard
- Fornitura energia elettrica come da richiesta
- Sorveglianza notturna dell'area
- Pulizia generale area espositiva esterna (è buona norma che ogni espositore supporti tale attività nei momenti di minor affluenza per aiutare a mantenere lo spazio espositivo e food pulito e decoroso, in ottica della miglior riuscita dell'evento)
- Assicurazione con garanzia di RC per le strutture e il loro contenuto, nonché a tutela delle aree espositive. Quanto assicurato è costituito da merci, arredi e attrezzatura locati all'interno degli stand complessivi, con l'intesa che il massimo indennizzo viene fissato in Euro 4.000,00. NB: La copertura è da intendersi operante con formula a secondo rischio rispetto alle assicurazioni personali degli espositori (assicurazione obbligatoria per la partecipazione all'evento).



- Servizio di segreteria
- Inserimento nell'opuscolo promozionale del mercatino
- Promozione generale della manifestazione
- Illuminazione generale dell'area espositiva
- Allestimento generale dell'area espositiva

IL CANONE DI PARTECIPAZIONE NON COMPRENDE:

- Sorveglianza diurna dello stand: l'azienda espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione
- Pulizia quotidiana degli stand e dell'area adiacente alla casetta, che dovrà essere effettuata
- L'allestimento e l'arredamento interno dello stand, che dovrà essere confacente all'immagine generale del mercatino.
- Ogni miglioria esterna alla casetta o spazio espositivo funzionale all'attività (valutata preventivamente nell'impatto visivo e regolamentare insieme all'organizzazione)
- Eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantinaggio, esposizione striscioni, manifesti (che dovranno comunque essere preventivamente concordati con l'organizzazione) secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- Tutto quanto non indicato nelle voci sopra indicate.

MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

- **Il modulo di partecipazione dovrà essere accompagnato dal regolamento firmato e compilato in ogni parte con, successivamente, gli allegati richiesti, non appena verrà fatta comunicazione di eventuale aggiudicazione del bando**
- **Versamento di acconto 50% + iva alla conferma di partecipazione, a fronte di conferma d'ordine o fattura proforma emessa dal Consorzio Rovereto in Centro a ricevimento del modulo di partecipazione al mercatino.**
- **Il saldo dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 03 dicembre 2024.**
- I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente con la seguente modalità: Bonifico bancario presso la Cassa Rurale di Rovereto, sede, sul conto corrente intestato a Consorzio Rovereto IN Centro, IBAN: IT25 P08016 20800 000041129645, con la seguente causale: "Acconto/Saldo Mercatino Natale 2024 Rovereto"

NB: tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui il modulo di adesione e i pagamenti pervengano agli organizzatori nei termini indicati.



L'assegnazione dello stand sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui sarà stata notificata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio spese del titolare dello stand. L'assegnazione degli stand viene effettuata dagli organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione e delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologiche. Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni, qualora le circostanze lo richiedano.

9. RINUNCIA, PENALE

In riferimento all'articolo nr. 6, chi, dopo aver presentato il modulo di partecipazione, non prende parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto al Consorzio Rovereto IN Centro indicandone e documentandone i motivi.

La mancata partecipazione oltre i termini stabiliti non dà diritto al rimborso di quanto versato, e si rinuncia fin d'ora alla richiesta di risarcimento danni.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga a 15 giorni dall'inizio della manifestazione o nel caso, per qualsiasi ragione, l'assegnatario abbandoni durante lo svolgimento del Mercatino di Natale lo stand o lo chiuda, il rinunciante, oltre ad essere tenuto al pagamento dell'intero costo dello stand, deve corrispondere a titolo di penale una somma pari al doppio dell'importo medesimo e salvo risarcire gli eventuali maggiori danni.

10. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine della manifestazione ed in osservanza del presente regolamento. Per quanto riguarda strutture e manufatti di qualsiasi genere, l'organizzazione può imporre le proprie linee estetiche, da considerarsi vincolanti.

11. PULIZIA DEGLI STAND E RACCOLTA RIFIUTI

La pulizia della parte interna dello stand e dell'area esterna pertinente al proprio stand è di esclusiva competenza dell'espositore. Per quanto riguarda i rifiuti, l'organizzazione impartirà precise disposizioni in tema di raccolta differenziata che è da intendersi obbligatoria per tutti gli espositori.

12. IMPIANTO GAS

Gli espositori a cui sarà consentito l'utilizzo dell'impianto a gas devono produrre certificazione attestante la conformità di impianto e dispositivo alla normativa vigente. Le bombole devono essere poste al riparo da fonti di calore e/o raggi solari ed in spazi interdetti al pubblico. La mancata produzione delle certificazioni relative agli impianti a gas ed il mancato rispetto della normativa vigente, delle disposizioni tecniche e delle relative condizioni di sicurezza in materia comportano l'immediata chiusura della postazione ed il trattenimento delle somme versate a titolo di penale.

13. NEVE

In caso di nevicata sarà predisposto un piano neve, in ogni caso gli espositori sono tenuti alla rimozione della neve dal tetto e dall'area direttamente adiacente al proprio stand.



14. VIGILANZA DEGLI STAND

Il Consorzio Rovereto IN Centro provvede ad un servizio di vigilanza notturna della zona espositiva, senza che questo, tuttavia, costituisca assunzione di responsabilità diretta. Per quanto riguarda la vigilanza diurna il partecipante è tenuto a vigilare, durante l'orario di apertura della manifestazione, in prima persona od attraverso il suo personale dipendente ed i suoi collaboratori, sul proprio stand e su quanto in esso contenuto.

15. CATALOGO

Gli organizzatori realizzeranno il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, le loro esposizioni ed ogni informazione utile al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte dal modulo di partecipazione.

16. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Rovereto l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta.

17. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

È fatto obbligo all'espositore di sottoscrivere un'assicurazione "All-Risks", comprensiva di garanzia a tutela di ogni responsabilità verso terzi, con clausola di rinuncia ad ogni rivalsa nei confronti del Consorzio Rovereto IN Centro ed operante a primo rischio. Una copia del contratto assicurativo dovrà essere consegnata alla direzione del Consorzio entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione.

18. CURA DEGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Eventuali spese di ripristino sono a carico degli espositori.

19. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa recare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- L'esposizione, la vendita e la somministrazione di prodotti non autorizzati dall'organizzazione;
- Il sub-affitto e la cessione a terzi del proprio stand o parte di esso;
- L'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- Il deposito di materiale, involucri, immondizia all'esterno dello stand assegnato;
- Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- Il propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto, importunando i visitatori;
- L'utilizzo di attrezzature che possano danneggiare le strutture espositive;
- L'asportazione dei prodotti esposti e dei materiali di installazione prima della chiusura della mostra;
- La riproduzione di musica non autorizzata.

L'inadempienza alle norme del presente regolamento può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

20. FORZA MAGGIORE, RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA PER PROVVEDIMENTO NORMATIVO

Il Consorzio Rovereto IN Centro ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date e agli orari dello svolgimento della mostra senza che l'espositore possa recedere dal contratto. Il Consorzio Rovereto IN Centro potrà inoltre decidere di ridurre la mostra, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza



comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di ogni sorta. In tal caso il Consorzio Rovereto IN Centro dovrà comunicare le modifiche per iscritto.

21. CONSENSO EX-LEGGE 30 giugno 2003, n. 196

I dati forniti dall'espositore saranno trattati ai sensi della normativa privacy. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica o promozionale e di marketing.

22. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Rovereto.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori e i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e far osservare le disposizioni impartite dal Consorzio Rovereto IN Centro in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli del codice civile 1341 – 1342 si dichiara di accettare espressamente il qui riportato articolo 9 e 20 del presente contratto.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Timbro e firma)
